

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. СИНЕНЬКИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

410517, Саратовская область, г. Саратов, с. Синенькие, ул. Комсомольская, зд. 22; ИНН 6432003747, КПП 645117101001; ОГРН 1026401179815; тел.: 8(854)2997099; e-mail: sinenkie2022@yandex.ru

от 17.03.2025

ПРИКАЗ

№ 31 ОД/01-15

Об организации подготовки к открытию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул.

В целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период, на основании приказа отдела образования Гагаринского административного района «О мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 2 июня 2025 года лагерь с дневным пребыванием, организованный муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа с. Синенькие муниципального образования «Город Саратов», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся с общей численностью детей - 25 человек.
2. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям заместителя директора по воспитательной работе Плотникову К.Ю..
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
4. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МАОУ «СОШ с. Синенькие» (приложение 2).
5. Утвердить режим дня лагеря (приложение 3).
6. Установить продолжительность работы лагеря – 21 рабочих дней, с 02 по 30 июня 2025 г. включительно и 6-дневную рабочую неделю с 6 - часовым рабочим днем: с 8.00 до 14.00.
7. Установить стоимость 1 дня пребывания 281,00 рублей - с двухразовым питанием без торговой наценки;
 - 7.1. Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием:
 - стоимость набора продуктов питания для одного ребенка в день при организации двухразового питания - 245 рублей;
 - расходы на организацию культурно - массовой и спортивной работы для одного ребенка в день – 36,00 рубль.
8. Питание организовать на базе МАОУ «СОШ с. Синенькие»
9. Начальником лагеря назначить учителя начальных классов Дугинец О.А.
10. Воспитателями назначить Караулова И.А., Патраков Л.А., Шеина В.В., Эрмиш Л.А., Лысова О.Н., Каташевская Е.В., Патракова С.Н., Крылова Г.Е., Валиева А.Х., Дугинец О.А.
11. Ответственной за уборку помещений назначить Волкову Е.Ю.
12. Ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм в работе лагеря возложить на фельдшера Синеньского ФАП, закрепленного за школой, Азамову Ж.А.
13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных норм, техники безопасности, противопожарной безопасности при проведении различных мероприятий во время пребывания в лагере возложить на работников лагеря в конкретный день смены.
14. Составление плановой и отчетной документации лагеря возложить на старшего воспитателя Дугинец О.А.

15. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд в лагере с дневным пребыванием (Приложение 3) утвердить.

16. Завхозу школы Шейкиной Е.В. подготовить документы для приёмки лагеря до 20.05.2025 г.

- оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.

- произвести антибактериальную обработку игрушек до 31.05.25 г.

- организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря на первом этаже 31.05.2025 г: кабинеты для лагеря на 1 этаже;

- выдать каждому воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло;

17. Старшему воспитателю лагеря с дневным пребыванием детей Дугинец О.А..

- до 20.05.2025 г. разработать план работы лагеря на 21 день;

- подготовить документы для приёмки лагеря до 20.05.2025 г;

- ознакомить с должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 02.06.2025 г.

- провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 02.06.2025 г.

- обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;

18. Завхозу школы, ответственной за АТЗ Шейкиной Е.В.:

- обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул;

- подготовку пакета документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёмке лагеря в срок до 20.05.2025 г.

19. Специалисту по охране труда Патракову Л.А.:

- провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы.

- подготовить аптечки, согласно требованиям.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ильиных А.С.

Ознакомлены и согласны:

