

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. СИНЕНЬКИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

410517, Саратовская область, г. Саратов, с. Синенькие, ул. Комсомольская, зд. 22; ИНН 6432003747, КПП 645117101001;
ОГРН 1026401179815; тел.: 8(854)2997099; e-mail: sinenkie2022@yandex.ru

от 30.12.2025

ПРИКАЗ

№234 ОД/01-15

О проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, направленными письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:	заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Собеседники:	• учитель немецкого языка Патракова С.Н.; • учитель географии Крылова Г.Е. /резерв/.
Технический специалист:	учитель технологии Каташевская Е.В; учитель начальных классов Шеина В.В./резерв/.
Организаторы проведения итогового собеседования:	• учитель биологии Графская О.Г.; • учитель физической культуры Патраков Л.А.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее, чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 11.01.2026

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

5. Техническому специалисту Каташевской Е.В. обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Валиева А.Х.
-------------------------------------	--------------

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  /Ильиных А.С./



С приказом ознакомлены:

Зам. директор по УВР: ММ /Кенжимбетова Г.У.. Дата ознакомления 30.12.2026

Учителя - предметники:

ЕВ /Каташевская Е.В.. Дата ознакомления 12.01.26

СН /Патракова С.Н.. Дата ознакомления 12.01.26

АХ /Валиева А.Х.. Дата ознакомления 12.01.26

ОГ /Графская О.Г.. Дата ознакомления 12.01.26

ГЕ /Крылова Г.Е. Дата ознакомления 12.01.26

ВВ /Шеина В.В.. Дата ознакомления 12.01.26

ЛА /Патраков Л.А.. Дата ознакомления 12.01.26