

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. СИНЕНЬКИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ» ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.В. САРАФАНОВА»**

410517, Саратовская область, г. Саратов, с. Синенькие, ул. Комсомольская, зд. 22; ИНН 6432003747, КПП
645117101001; ОГРН 1026401179815; тел.: 8(854)2997099; e-mail: sinenkie2022@yandex.ru

от 26.12.2025

ПРИКАЗ

№ 231 ОД/01-15

Об организации работы по регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2023г. №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", Письмом МО Саратовской области «О направлении рекомендаций по регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку» от 22.12.2025 года № 01-25/14383 с целью организации регистрации участников итогового собеседования по русскому языку в 2026 году в МАОУ «СОШ с. Синенькие»

приказываю:

1 Назначить ответственным за приём и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9 класса Кенжимбетову Г.У., школьного координатора ГИА, зам. директора по УВР.

2. Кенжимбетовой Г.У.:

2.1. Довести информацию о сроках и месте регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании 2025-2026 учебном году до всех категорий лиц, задействованных в подготовке и проведении ИС;

2.2. Опубликовать сведения о сроках регистрации на участие в итоговом собеседовании в 2025-2026 учебном году на сайте МАОУ «СОШ с. Синенькие»;

2.3. Обеспечить приём и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в МАОУ «СОШ с. Синенькие»

- 11.02.2026 года в срок не позднее 28.01.2026 года;

- 11.03.2026 года в срок не позднее 25.02.2026 года;

- 20.04.2026 года в срок не позднее 11.03.2026 года.

2.3. Продолжить ведение журнала регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку по форме, указанной в Рекомендациях по регистрации на ИС. Заявления участников регистрировать в журнал регистрации в день подачи;

2.4. Выдать участнику итогового собеседования/родителям (законным представителям)/уполномоченному лицу для ознакомления под подпись Памятку о правилах проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году в двух экземплярах;

3. Каташевскую Е.В., учителя технологии, назначить ответственной за работу ПО, используемого для регистрации и сбора данных участников итогового собеседования.

4. Каташевской Е.В., ответственному за заполнения школьного сайта, опубликовать информацию о времени, месте регистрации; лице, ответственному за приём и регистрацию заявлений участников итогового собеседования по русскому языку; разместить форму заявления об участии в ГИА-9 на странице образовательной организации в разделе «ГИА».

5 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Ильиных А.С.

приказом ознакомлены: _____ /Кенжимбетова Г.У., 26.12.25

Дата ознакомления

_____ /Каташевская Е.В., 26.12.25

Дата ознакомления

