

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. СИНЕНЬКИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ» ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.В. САРАФАНОВА»**

410517, Саратовская область, г. Саратов, с. Синенькие, ул. Комсомольская, зд. 22; ИНН
6432003747, КПП 645117101001; ОГРН 1026401179815; тел.: 8(854)2997099; e-mail:

sinenkie2022@yandex.ru

от 05.09.2025

ПРИКАЗ

№ 155 о/д

Об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2025/26 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МАОУ «СОШ с. Синенькие» по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов в 2025/26 учебном году Кенжимбетову Г.У., заместителя директора школы по УВР.
2. Утвердить Дорожную карту подготовки к ГИА (приложение № 1) и План контроля подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году (приложение № 2).
3. Заместителю директора по УВР Кенжимбетовой Г.У.:
 - 3.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.
 - 3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.
 - 3.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Дорожной картой и Планом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

А.С. Ильиных

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР _____

Кенжимбетов Г.У. Ильиных А.С. 05.09.2025
(Ф. И. О.) (подпись) (дата)

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МАОУ «СОШ с. Синенькие»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в качестве организаторов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.

2. Анализ результатов ГИА-2025

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
------	---	----------	---------------------------------

	потребностей выпускников		Кенжимбетова Г.У.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.; классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь— декабрь	руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.

	ОГЭ/ЕГЭ»		
4. Информационное обеспечение ГИА-2026			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.; классные руководители.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.; классные руководители.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.; Классный

	с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		руководитель 11-го класса
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.; классный руководитель 9-го класса
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.	Январь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.; классные руководители 9-го и 11-го классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	Февраль	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.; классные руководители 9-го и 11-го классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го и 11-го классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.4.	Выверка назначения учеников 11-го классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.; учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-го и 11-го классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.

	сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-м классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-го и 11-го классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-го и 11-го классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го классов	Май	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
5.14.	Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
7.3.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	Заместитель директора по УВР

			Кенжимбетова Г.У.
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-го и 11-го классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Кенжимбетова Г.У.

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМах ГИА	Сентябрь—октябрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте	Октябрь—май	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Первое родительское собрание по ГИА	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового	Октябрь - ноябрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.

	сочинения (изложения) в 11 классе и собеседования в 9 классе		
Второе родительское собрание по ГИА	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций	Февраль—март	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
2. Предметная подготовка			
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У., руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-го класса к написанию итогового сочинения и учащихся 9-го класса к собеседованию	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У., руководители ШМО
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2026, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь—апрель	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-м классе	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки	Декабрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.

	и скорректировать план работы по подготовке к ГИА		
Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Ноябрь, декабрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Посещение уроков в 9-м классе, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию	Декабрь—январь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У., руководители ШМО
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА	Декабрь—март	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У., руководители ШМО
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения.	Январь—апрель	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.

	Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников		
Итоговое собеседование в 9 классе	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.

3. Подготовка к процедуре ГИА

Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками	Октябрь— май	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-м классе	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-м классе	Проконтролировать, что учителя подготовили	Январь	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.

	выпускников к процедуре итогового собеседования		
Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-м и 11-м классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь— февраль	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-м и 11-м классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Январь— февраль	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-м и 11-м классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-м и 11-м классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников	Январь, апрель	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.

рефлексию после проведения тренировочных экзаменов	по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов		
Посещение уроков русского языка и математики в 9-м и 11-м классах	Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов	Февраль—апрель	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.

4. Работа с выпускниками группы риска

Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-м и 11-м классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь—апрель	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ	Январь—апрель	Замдиректора по УВР Кенжимбетова Г.У.